

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е.Кулакова»  
с. Приуральское

СОГЛАСОВАНО  
Ученическим советом  
01.03.2022 г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Общешкольным  
родительским собранием  
01.03.2022 г.  
Протокол № 1

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МОУ «СОШ» с.Приуральское  
01.03.2022 г.  
Протокол № 1



Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ»  
с.Приуральское  
*В.И. Чапина*  
В.И. Чапина  
Приказ от 01.03.2022 г.  
№ 26 (2)

**ПОРЯДОК**  
**приема граждан на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования**

**( в новой редакции)**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка представления документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ» с. Приуральское (далее Учреждение).

2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4. Порядок является локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

5. Требования данного Порядка разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации (статья 43);
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ; пункт 8 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30; ч. 9 ст. 55; ч. 5 ст. 55;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 в редакции от 17.01.2019 г.);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- ст. 28 часть 1 ФЗ № 25 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 02.12.2019 г. № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 федерального закона» Об образовании в Российской Федерации»;

- Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации.

6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на закрепленной территории, то есть зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории по месту жительства или по месту пребывания, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

8. В Учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации Муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.

10. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

11. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей.

12. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного преимущественного приёма на обучение в Учреждение.

12.1. Во **внеочередном порядке** предоставляются Учреждением места для обучения:

детям сотрудников прокуратуры по месту жительства их семей;

детям судей по месту жительства их семей;

детям сотрудников следственного комитета по месту жительства их семей;

12.2. В **первоочередном порядке** предоставляются Гимназией места для обучения:

детям военнослужащих по месту жительства их семей,

детям сотрудников полиции;

детям сотрудников внутренних дел;

детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации.

детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина

Российской Федерации;

гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;

12.3. Правом **преимущественного приёма** для обучения по образовательным программам *начального общего образования* имеет право ребёнок, у которого в этой образовательной организации обучаются его *полнородные и неполнородные* брат и (или) сестра.

12.4. Для получения во **внеочередном**, первоочередном, преимущественном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством

13. При отсутствии свободных мест Управление образования МО МР «Печора» информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях города и района и обеспечивает прием ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

14. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на прием в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

17. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

18. Прием в 1 класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

19. В 1 классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

20. Для обучения ребенка в более раннем или в более позднем возрасте родители (законные представители) должны обратиться в Управление образования МО МР «Печора» с заявлением о разрешении приема ребенка в образовательное учреждение.

21. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в первые классы размещается информация

- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

22. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные

в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение № 1).

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в

абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. При приеме на обучение в 1 класс детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе обязательным условием является наличие согласия родителя (законного представителя) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. Документы, предоставленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале регистрации документов родителей (законных представителей) при поступлении в 1 класс МОУ «СОШ» с. Приуральское.

30. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение №2).

31. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

32. В том случае если все дети, проживающие на закрепленной территории, зачислены учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 1 июля.

33. В Учреждении установлен следующий график приема заявлений: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00.

34. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения.

35. Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

36. В **десятые классы** Учреждения принимаются выпускники девятых классов, проживающие на закрепленной территории, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

В первую очередь подлежат приему выпускники девятых классов Учреждения.

37. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в **десятые классы** при наличии свободных мест.

38. Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится со дня вручения аттестата по 30 августа текущего года, зачисление в 10 классы проводится с 30 по 31 августа.

39. Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в Учреждении.

Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

40. Порядок предоставления документов:

41. Для зачисления в 10 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании

42. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

43. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

44. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

45. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 3).

46. Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале регистрации документов родителей (законных представителей) при поступлении в 10 класс МОУ «СОШ» с Приуральское.

47. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

48. В Учреждении осуществляется прием заявления и в формате электронного документа через Интернет (портал образовательных услуг Республики Коми).

49. График приема заявлений в Учреждении: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00.

50. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

51. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в десятых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

54. Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

55. В случае отказа в приеме в 10 класс Учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования МО МР «Печора».



56. Прием детей **во 2-9, 11 классы** в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка  
Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 4).

57. Для зачисления ребенка **во 2-9 класс** Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

58. Для зачисления ребенка **в 11 класс** Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- аттестат об основном общем образовании;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

59. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ или заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

61. Для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается представление других документов.

62. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

63. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

64. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в Журнале регистрации документов родителей (законных представителей) при поступлении во 2-9, 11 классы

65. Зачисление учащихся **во 2-9, 11 классы** осуществляется приказом директора Учреждения в течение 1 дня после подачи заявления.

66. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из образовательного учреждения в порядке перевода, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, фиксирует факт обучения в Учреждении в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с Локальным нормативным актом Учреждения.

67. Прием учащихся в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177).

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ Чапина В.И.

Директору МОУ «СОШ»  
с. Приуральское Чапиной В.И.  
от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка,*

\_\_\_\_\_  
*его родителей (законных представителей)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(родителей (законных представителей)  
ребенка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)*

в **I** классе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.

*(очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната  
в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)*

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

## Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчества (последнее - при наличии) заявителя)*

принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)*

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ Чапина В.И.

Директору МОУ «СОШ»  
с. Приуральское Чапиной В.И.  
от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка,*

\_\_\_\_\_  
*его родителей (законных представителей)*

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_  
*(родителей (законных представителей)  
ребенка)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)*

в 10 \_\_\_\_\_ класс

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское

по \_\_\_\_\_ форме обучения.

*(очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования, самообразования,  
экстерната в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)*

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_ Чапина В.И.

Директору МОУ «СОШ»  
с. Приуральское Чапиной В.И.  
от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_

*родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_

*адрес места жительства ребенка,*

\_\_\_\_\_

*его родителей (законных представителей)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

*(родителей (законных представителей)  
ребенка)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)*

в \_\_\_\_\_ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское \_\_\_\_\_ форме обучения.

по \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)*

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов

\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Приложение к заявлению

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ «СОШ»  
с. Приуральское Чапиной В.И.  
от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка,*

\_\_\_\_\_  
*его родителей (законных представителей)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
*(родителей (законных представителей) ребенка)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

по программе начального общего образования на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Приложение к заявлению

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ «СОШ»  
с. Приуральское Чапиной В.И.  
от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка,*

\_\_\_\_\_  
*его родителей (законных представителей)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

*(родителей (законных представителей) ребенка)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

по программе начального общего образования на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать \_\_\_\_\_ язык, в соответствии с чем прошу организовать обучение моего ребенка по программе «Родной ( \_\_\_\_\_ ) язык», и «Литературное чтение на родном ( \_\_\_\_\_ ) языке».

В соответствии с представленным мне перечнем и с учетом мнения моего ребенка выбираю из части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата)  
представителя(ей)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых))*



Приложение к заявлению

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МОУ «СОШ»  
с. Приуральское Чапиной В.И.  
от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства ребенка,*

\_\_\_\_\_  
*его родителей (законных представителей)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(родителей (законных представителей) ребенка)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

по программе \_\_\_\_\_ образования  
*(основного общего/среднего общего)*

на \_\_\_\_\_ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать \_\_\_\_\_ язык, в соответствии с чем прошу организовать обучение моего ребенка по программе «Родной (\_\_\_\_\_) язык», и «Родная (\_\_\_\_\_) литература».

В соответствии с представленным мне перечнем и с учетом мнения моего ребенка выбираю из части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представител(ей))*