

Принято
Общим собранием работников
Протокол
№ 4 от 31.08.2021 г.

Утверждено приказом от
01.09.2021 г. №115(2)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы.

Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.

Общее собрание коллектива школы создаётся в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положений о компенсационных выплатах и выплатах стимулирующего характера, Положения о премировании работников, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- избрание кандидатур от трудового коллектива в органы управления и общественные организации;
- выбор уполномоченного лица по охране труда.

Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

В состав общего собрания коллектива входят все работники школы.

С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

Для ведения общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива (совместно с советом коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива (совместно с советом коллектива);

Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов коллектива, поданному в письменном виде.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов коллектива.

Решение общего собрания коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

Общее собрание коллектива несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .

Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

Нумерация ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах школы и передаётся по акту (при смене руководителя).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.