

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова»
с. Приуральское

27.08.2021г.

№97(2)

ПРИКАЗ

Об организации питания учащихся в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «СОШ» с. Приуральское, с целью обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году питание учащихся школы за счет средств бюджета (республиканского, муниципального), средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания Степаненко Т.Л., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному за организацию питания Степаненко Т.Л.:
 - 3.1. Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания качеством предоставления пищи, выхода готовой продукции.
 - 3.2. Анализировать с заведующей производством отзывы о качестве предоставленного питания потребителей продукции, родителей (законных представителей), внесенных в книгу отзывов.
 - 3.3. Анализировать (1 раз в полугодие) организацию и охват учащихся образовательной организации горячим питанием.
 - 3.4. Уведомлять педагогов, родителей (законных представителей) на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, с результатами анализа состояния питания в школе.
 - 3.5. Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов.
 - 3.6. Организовывать дежурство в столовой
 - 3.7. Ежемесячно в срок до 30 числа в Управление образования МР «Печора» сдавать сводный отчет об организации питания в соответствии с утвержденной формой
 - 3.8. Организовать питание учащихся из социально незащищенных семей, вести документацию по питанию данной категории учащихся
 - 3.9. Осуществлять проверку табелей учета питания учащихся 1-11 классов
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Вести работу в соответствии с Регламентом организации учета предоставления питания учащихся
 - 4.2. Обеспечить учащихся из социально незащищенных семей бесплатным питанием по справкам, предоставленным Управлением социальной защиты населения.
 - 4.3. Организовать питание учащихся класса за счет средств родителей (законных представителей)

- 4.4. Обеспечить соблюдение учащимися класса личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов
 - 4.5. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по организации горячего питания в классе
 - 4.6. Доводить до сведения учащихся, родителей (законных представителей) содержание документации, регламентирующей организацию питания в школе
 - 4.7. Вести работу с родителями (законными представителями) по оплате задолженности по питанию
 - 4.8. Ежемесячно в срок до 30 числа сдавать лицу, ответственному за ведение документации по питанию, таблицу учета питания учащихся класса (за счет бюджета) и информацию о количестве учащихся, охваченных горячим питанием за текущий месяц.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.И. Чапина
.....Чапина В.И.