Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е.Кулакова»

с. Приуральское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  30.08.2020 г.  Протокол № 1 |  | Утверждаю  Директор МОУ «СОШ» с.Приуральское  \_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Чапина  Приказ от 01.09.2020 г.  № 115 (2) |

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «СОШ» с. Приуральское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий**2 |
| **1.** | Подготовка условий для реализации системы наставничества | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, приложение 2 – «дорожная карта» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации);  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. |
| **2.** | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| **3.** | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| **4.** | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
| **5.** | Организация и осуществление работы  наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| **6.** | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).  2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| **7.** | Информационная поддержка системы наставничества | **Освещение мероприятий «дорожной карты»** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |