Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова»

с. Приуральское

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 г. №172 (2)

Об организации работы по введению ФГОС - 2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС- 2021 на 2021–2027 годы (Приложение)
   1. Директору МОУ «СОШ» с. Приуральское
   2. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через организацию курсовой подготовки учителей, административных групп, проведение муниципальных семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом. Срок - в течение 2021-2022 года.
   3. Организовать консультирование заместителя руководителя, учителей по вопросам разработки:

- ООП НОО, ООП ООО,

-рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС-2021,

-рабочей программы воспитания,

-календарных планов воспитательной работы,

-программ формирования УУД,

-программы коррекционной работы,

-комплектования библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС-2021 в соответствии с федеральным перечнем учебников,

-реализации модели сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО,

ООП ООО в рамках перехода на новые образовательные стандарты

на базе консультационного пункта по введению ФГОС - 2021. Срок - в течение 2021- 2022 года.

* 1. Организовать проведение мониторинга введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022 году. Срок- в течение 2022-2023 года.
  2. Разработать план педагогического сопровождения перехода на ФГОС- 2021. Срок до 28.01.2022г.
  3. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС-2021. Срок - в течение 2022,2023гг.

1. Рабочей группе школы:

Разработать и утвердить план мероприятий, обеспечивающий введение ФГОС- 2021. Срок до 28.01.2022г.

* 1. Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на ФГОС- 2021, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО. Срок до 28.01.2022г.
  2. Обеспечить разработку:
     1. на основе примерных ООП соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Срок до 15.04.2022г.
     2. проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей. Срок до 15.04.2022г.
     3. рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС. Срок до 31.08.2022г.
  3. Определить список УМК для уровней НОО и ООО. Срок до 15.04.2022г.
  4. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты. Разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО. Срок до 28.01.2022г.
  5. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО. Срок -в течение 2022-2023гг.
  6. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте школы.

1. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Степаненко Т.Л..

Директор школы ……………..Чапина В.И.

Приложение К приказу школы

№ 172 от 30.12.2021 года

# Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС-2021 на 2021–2027 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Создание школьной рабочей группы по переходу на ФГОС -2021 | Декабрь 2021 г. | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО. | Директор Чапина В.И. |
| 2 | Проведение просветительских мероприятий направленных на введение ФГОС – 2021:  -проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС;  - изучение ФГОС-2021 в педагогическом коллективе | Ежегодно, в течение учебного  года в  соответствии с графиком | Информация на сайте ОО | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л.  Учитель 1 класса Бажукова Е.А. |
| 3 | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС -2021 | Январь-февраль 2021 г. | Справка | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| 4 | Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС-2021 | январь – март 2022 г. | Справка | Директор Чапина В.И.  Библиотекарь |
| 5 | Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС - 2021 в | Ежегодно до 1 сентября | Утвержденный перечень учебников | Библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
|  | соответствии с Федеральным перечнем учебников | 2022–2027 г. |  |  |
| 6 | Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС - 2021 | 2022-2027 г.  Март. | Учебный план | Директор Чапина В.И.  Библиотекарь |
| 7 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей в условиях перехода на новые ФГОС-2021. | До марта 2022 г. | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 9 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС - 2021 | 2022–2027 г. г. | Разработка вкладки по ФГОС-2021 | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| 10 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021 | 2021-2022 гг. | Ознакомление с документами | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л.  Руководители ШМО |
| 11 | Внесение изменений в программу развития школы | 2022 г.  Сентябрь | Приказ о внесении изменений в программу развития школы | Зам директора по ВР |
| 12 | Разработка приказов, локальных актов, плана ВСОКО, регламентирующих введение ФГОС-2021 | 2022г. | Приказы, локальные акты | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| 13 | Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | Директор Чапина В.И. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
|  | работников образовательной организации |  |  |  |
| 14 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 | ООП | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л.  Руководители ШМО начальных классов |
| 15 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | ООП | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л.  Руководители ШМО |
| 16 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО | Директор Чапина В.И. |
| 17 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021 | Ежегодно до 15 мая | Учебный план | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| 18 | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021 | Ежегодно до 31 августа | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л.  Руководители ШМО, учителя |
| 19 | Утверждение программно-методического  обеспечения образовательного процесса | Ежегодно до 15 мая | Приказ об утверждении | Директор Чапина В.И. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
| 20 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021 | 2022г. | Положение | Директор Чапина В.И. |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 21 | Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021 | Ноябрь 2021 г. | План методической работы. | Директор Чапина В.И. |
| 22 | Практико-ориентированное совещание: «Изменения во ФГОС НОО, ООО. Корректировка программ» | Октябрь 2021 | Кейс с материалами совещания . | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| 23 | Заседание школьной рабочей группы по введению ФГОС-2021 | Январь - февраль 2022 | Сравнительный анализ | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| 24 | Круглый стол «ФГОС-2021» | Февраль 2022 | Решение | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| 25 | Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС -2021 на заседаниях ШМО | В течение учебного года в соответствии с | Планы работы ШМО. | Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
|  |  | планами ШМО  ежегодно с 2021 по 2026 годы |  |  |
| 26 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС- 2021 | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы | Директор Чапина В.И.  Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| 27 | Организация работы по педагогическому сопровождению введения ФГОС - 2021 | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы зам. директора | Зам директора по УВР Степаненко Т.Л. |
| **4. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС- 2021 в рамках ШМО** | | | | |
| **4.1. ШМО учителей русского языка и литературы** | | | | |
| 28 | Формирование учебной мотивации как одно из важнейших направлений повышения качества образования по русскому языку и литературе. | Январь 2022г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе | Руководитель ШМО Дёмина Г.П. |
| Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы. | Февраль 2021г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |
| Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с требованиями ФГОС-2021.  Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ. | Март 2022г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |
| Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором. | Апрель 2022г. | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |
| **4.2. РМО учителей математики и информатики** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
| 29 | Преподавание учителями математики финансовой грамотности в 2021-2022 учебном году.  Организация и планирование работы учителей математики и информатики в новом учебном году с учетом обновления ФГОС. | Январь 2021г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе | Руководитель ШМО Мезенцева В.Н. |
| О результатах диагностической работы по  математике профильного уровня для учащихся 11 класса. Совершенствование подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (система работы учителя по подготовке к итоговой аттестации школьников) | Февраль 2021г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |
| Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Математика и информатика» в соответствии с требованиями ФГОС-2021.  Анализ УМК по предмету, обсуждение рабочих программ. | Март 2022г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |
| Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором. | Апрель 2022г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |
| **4.2. ШМО учителей начальных классов** | | | | |
| 30 | Опыт работы по новым предметам в начальной школе: родной язык, финансовая грамотность. | Декабрь 2021г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |  |
| «Формирование функциональной грамотности в начальной школе». | Январь2021г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |
| «Приемы формирующего оценивания в начальной школе». | Февраль 2021г | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
|  |  |  |  | Руководитель ШМО  Бажукова Е.А. |
| Обновление содержания и методик преподавания предметов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021.  Анализ УМК. | Март 2022г. | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |
|  | Разработка рабочей программы по предмету. Корректировка программ начального общего образования с учетом формирования функциональной грамотности | Апрель 2022г. | Протокол заседания ШМО. Кейс материалов для использования в работе |  |
|  | | | | |

**4.3. Учителя-предметники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** | |
|  | Разработка рабочей программы по предметам учебного плана. Корректировка программ 6-9 классов с учетом формирования функциональной грамотности, в соответствии с универсальным кодификатором. | Март 2022г | Рабочие программы |  | |
| **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
| **5. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021** | | | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации, разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027  годы | План курсовой подготовки | Заместители директора |
| Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников общеобразовательной организации с ориентацией на запрос. | | с января 2022 по 2026 годы | План | Заместитель директора |
| **6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021** | | | | | |
| Размещение на сайте МОУ «СОШ» с. Приуральское информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | сайт МОУ «СОШ» с. Приуральское с информационно- методическими материалами | Заместитель директора |
| Обновление материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС - 2021 | | Ежегодно в течение всего  периода с 2021 по 2027 годы | План | Заместитель директора |