

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е.Кулакова»
с. Приуральское

Принято на
педагогическом совете
МОУ «СОШ»
с.Приуральское
31.08.2019 г.
Протокол № 1



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ»
с.Приуральское
В.И. Чапина
Приказ от 22.03.2019 г.
№ 28 (2)

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным
родительским собранием
Протокол № 1 от
19.03.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Ученическим советом
Протокол № 1 от 18.03.2019 г.

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
образования

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка представления документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ» с. Приуральское (далее Учреждение).

2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4. Порядок является локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

5. Требования данного Порядка разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации (статья 43);
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ; пункт 8 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30; ч. 9 ст. 55; ч. 5 ст. 55),

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32),

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке приема в общеобразовательные организации» (утв. 13.12.2016 № 08-2715);

- СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», ст. 28 часть 1 ФЗ № 25 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32”

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации.

6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на закрепленной территории, то есть зарегистрированы на закрепленной за учреждением территории по месту жительства или по месту пребывания, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

8. В Учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации Муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.

10. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

11. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей.

12. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются:

12.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, опекаемые дети;

12.2. Дети сотрудника полиции или сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, сотрудника уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы и таможенных органов (далее – сотрудник) погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12.3. Дети сотрудника погибшего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, органах внутренних дел, в уголовно-исполнительной системе, в федеральной противопожарной службе и таможенных органах (далее – органы);

12.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах;

12.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

12.6. Дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

12.7. Дети военнослужащих.

13. При отсутствии свободных мест Управление образования МО МР «Печора» информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях города и района и обеспечивает прием ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

14. При приёме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, выбор учреждения, выбор языка или языков образования, выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением.

14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право при приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования из перечня, предлагаемого учреждением, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми. Выбор осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 5 для учащихся 1 класса, приложение № 6 для учащихся 2-4 классов, приложение № 7 для учащихся 5-9 классов, 10-11 классов).

15. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на прием в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

17. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

18. **Прием в 1 класс** граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

19. В 1 классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

20. Для обучения ребёнка в более раннем или в более позднем возрасте родители (законные представители) должны обратиться в Управление образования

МО МР«Печора» с заявлением о разрешении приема ребёнка в образовательное учреждение.

21. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

22. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 1).

23. В учреждении осуществляется прием заявления и в формате электронного документа через Интернет (портал образовательных услуг Республики Коми).

24. Для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории (для проживающих на закреплённой территории).

25. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ и заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. При приеме на обучение в 1 класс детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе обязательным условием является наличие согласия родителя (законного представителя) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в Личной карте учащегося.

29. Документы, предоставленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале регистрации документов родителей (законных представителей) при поступлении в 1 класс МОУ «СОШ» с.Пруральское.

30. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение № 2).

31. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

32. В том случае если все дети, проживающие на закрепленной территории, зачислены учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 1 июля.

33. В Учреждении установлен следующий график приема заявлений: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00.

34. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения.

35. Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

36. **В десятые классы** Учреждения принимаются выпускники девятых классов, проживающие на закрепленной территории, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

В первую очередь подлежат приему выпускники девятых классов Учреждения.

37. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест.

38. Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится со дня вручения аттестата по 30 августа текущего года, зачисление в 10 классы проводится с 30 по 31 августа.

39. Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми

возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в Учреждении.

Комплектование классов осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

40. Порядок предоставления документов:

41. Для зачисления в 10 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании

42. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

43. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

44. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

45. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 3).

46. Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется в Журнале регистрации документов родителей (законных представителей) при поступлении в 10 класс МОУ «СОШ» с Приуральское.

47. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

48. В Учреждении осуществляется прием заявления и в формате электронного документа через Интернет (портал образовательных услуг Республики Коми).

49. График приема заявлений в Учреждении: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00.

50. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Учреждения в течение 7 дней после подачи заявления.

51. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в десятых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

54. Информация на информационном стенде и на официальном сайте обновляется по мере изменения количества свободных мест.

55. В случае отказа в приеме в 10 класс Учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования Мо МР «Печора».

56. Прием детей **во 2-9, 11 классы** в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); – контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 4).

57. Для зачисления ребенка **во 2-9 класс** Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

58. Для зачисления ребенка **в 11 класс** Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

59. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ или заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

61. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

62. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в Журнале регистрации документов родителей (законных представителей) при поступлении во 2-9, 11 классы.

63. Зачисление учащихся во **2-9,11 классы** осуществляется приказом директора Учреждения в течение 1 дня после подачи заявления.

64. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из образовательного учреждения в порядке перевода, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, фиксирует факт обучения в Учреждении в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с Локальным нормативным актом Учреждения.

65. Прием учащихся в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регулируется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177).

Регистрация заявления

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ Чапина В.И.

Директору МОУ «СОШ»

с. Приуральское Чапиной В.И.

от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____

*(родителей (законных представителей)
ребенка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)

в **1 класс** Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское

по _____ форме обучения.

*(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната
в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)*

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Расписка-уведомление

Заявление _____
(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		

(подпись)

(расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ Чапина В.И.

Директору МОУ «СОШ»
с. Приуральское Чапиной В.И.
от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____

*(родителей (законных представителей)
ребенка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)

в 10 _____ класс

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское

по _____ форме обучения.

*(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования,
экстерната в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)*

Окончил(а) _____ классов

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ Чапина В.И.

Директору МОУ «СОШ»

с. Приуральское Чапиной В.И.

от родителя (законного представителя) ребенка

*Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*_____
*родителя (законного представителя)*_____
*адрес места жительства ребенка,*_____
его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____

*(родителей (законных представителей)
ребенка)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)

в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Окончил (а) _____ классов

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

*(дата)*_____
*(подпись)*_____
(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*(дата)*_____
*(подпись)*_____
(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Приложение к заявлению

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Директору МОУ «СОШ»
с. Приуральское Чапиной В.И.
от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

по программе начального общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать
_____ язык.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Приложение к заявлению

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Директору МОУ «СОШ»
с. Приуральское Чапиной В.И.
от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

по программе начального общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать обучение моего ребенка по программе «Родной (_____) язык», и «Литературное чтение на родном (_____) языке».

В соответствии с представленным мне перечнем и с учетом мнения моего ребенка выбираю из части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули):

(дата)
представителя(ей)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых))

Приложение к заявлению

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Директору МОУ «СОШ»

с. Приуральское Чапиной В.И.

от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

по программе _____

(основного общего/среднего общего)

образования

на _____

языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать

_____ язык, в соответствии с чем прошу организовать обучение моего ребенка по программе «Родной (_____) язык», и «Родная (_____) литература».

В соответствии с представленным мне перечнем и с учетом мнения моего ребенка выбираю из части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))