

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МОУ «СОШ» с. Приуральское
Протокол №8 от 31.08.2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ» с. Приуральское

В.И. Чапина
Чапина В.И.

Приказ № 67 (2) от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе учащихся разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- уставом ОУ,
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в ОУ.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2. Порядок организации работы по условному переводу учащихся

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения.

2.2. Решение педагогического совета об условном переводе утверждается приказом директора ОУ и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей в 3-х дневный срок.

2.3. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведен в _____ класс».

2.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года учитываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

2.9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен им на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности (первый срок: сентябрь – октябрь; второй срок: на основании представления учителя о готовности учащегося к промежуточной аттестации), утверждаются директором ОУ и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося (Приложение 1).

2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются ОУ, утверждаются директором ОУ. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно, в виде теста, контрольной работы и др.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек (2 учителя – предметника, представитель администрации ОУ). Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.14. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.16. В случае отчисления учащегося из образовательной организации в течение учебного года до сроков, установленных педагогическим советом для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3. Аттестация условно переведенных учащихся

3.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чем издается приказ директора, который доводится до сведения учащихся и их родителей(законных представителей) в 3-х дневный срок. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе, итоговая отметка по предмету ставится через дробь в классный журнал учителем-предметником и в личное дело - классным руководителем. В личное дело учащегося вносится запись о переводе в следующий класс.

3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов уровней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Ведение документации

5.1. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.2. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета школы.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова»
с. Приуральское
Уведомление

о ликвидации академической задолженности учащимся.
Учащийся _____

_____ (ФИ учащегося, класс)

имеет академическую задолженность по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ» с. Приуральское за 20____-20____ учебный год по предметам _____

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки (первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – на основании представления учителя о готовности учащегося к промежуточной аттестации)

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель-предметник: _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____

в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

3. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Родители (законные представители) учащегося обязуются:

1. Обеспечить явку в установленные сроки сына(дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
2. В случае болезни условно переведённого учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Учреждением изменение сроков аттестации.

В случае если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

ФИО родителей
(законных представителей) _____

Ознакомлен (подпись) _____

Дата _____