Принято общим Утверждаю

собранием коллектива Директор

МОУ «СОШ» с.Приуральское МОУ «СОШ» с.Приуральское

……………… Чапина В.И.

Протокол № от………….2011 г. «…..» ………………… 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Портфолио – портфель образовательных достижений школьников, рейтинговая оценка образовательной деятельности. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, алгоритмических знаний и умений. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др., и является важным элементом практико-ориентированного подхода в образовании.

**1.2*.*** Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

        Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;

        Поощрять их активность и самостоятельность;

        Расширять возможность обучения и самообучения;

        Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

        Формировать умение учиться ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

**1.3.** На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

**1.4.** На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

**1.5.** На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

**1.     Структура и содержание Портфолио ученика**

            Портфолио ученика основной и средней школы включает в себя:

        Титульный лист (обложку);

        Содержание (оглавление);

        I раздел « Общая информация»;

        II раздел «Портфолио документов»;

        III раздел «Портфолио работ»;

        IV раздел «Портфолио отзывов»;

2.2. Раздел I «Общая информация » содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя:

        личные данные учащегося, ведущего Портфолио;

        автобиографию обучающегося;

        результаты психологической диагностики обучающегося;

        информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

        результаты проведенного обучающимся самоанализа;

        описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;

        результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося.

2.3. Раздел II «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

        перечень представленных в Портфолио официальных документов;

        все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;

        табели успеваемости;

        грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.:

        сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору учащихся, элективных курсов, о результатах тестирования;

        благодарственные письма.

2.4. Раздел III «Портфолио работ» содержит комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося.

«Портфолио работ» может включать в себя:

        перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;

        результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

        доклады и рефераты обучающегося;

        проектные работы обучающегося;

        исследовательские работы обучающегося;

        описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;

        результаты технического творчества обучающегося;

        описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;

        статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;

        сочинения обучающегося;

        работы по искусству;

        сведения о посещении обучающемся театров, концертов, выставок, экскурсий;

        аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;

        различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная;

        результаты работы обучающегося по социальному проектированию;

        результаты проведенных обучающимся социальных и профессиональных проб;

        сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;

        таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио;

        сведения об общественной деятельности учащегося;

        индивидуальный учебный план предпрофильной подготовки обучающегося, в котором указываются курсы по выбору, выбранные обучающимся;

        индивидуальный учебный план обучающегося на старшей ступени обучения;

        «Зачетный лист» - документ, подтверждающий прохождение обучающимся курсов по выбору, элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения в старших классах, заверенный директором школы;

        Зачетные книжки обучающегося;

        «Зачетный лист», заверенный директором школы, подтверждающий изучение обучающимся предметов на расширенном, углубленном, профильном уровне с целью пропедевтики;

        сведения о посещении обучающимся факультативных занятий;

        сведения об изучении обучающимся информационных технологий;

        сведения о книгах, статьях, журналах, прочитанных обучающимся;

        сведения о газетах, журналах, читаемых и выписываемых в семье обучающегося;

        сведения о просмотренных обучающимся мультфильмах, фильмах, познавательных телевизионных передачах;

        результаты малых экзаменов (например, «Как выбирать профессию»), собеседования (например, «Как выбирать друга»).

2.5. Раздел IV « Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. Портфолио отзывов может включать в себя:

        перечень представленных отзывов и рекомендаций;

        заключение о качестве выполненной работы;

        рецензии;

        резюме с оценкой собственных достижений;

        рекомендательные письма;

        эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

        благодарственные письма из различных органов и организаций.

**3.     Оформление Портфолио**

3.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

        систематичность и регулярность ведения Портфолио;

        достоверность сведений, представленных в Портфолио;

        аккуратность и эстетичность оформления;

        разборчивость при ведении записей;

        целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

        наглядность;

        наличие оглавления, эпиграфа.

3.3. Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

3.4. В конце учебного года производится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

3.5. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем того класса, в котором учится обучающийся.

3.6. По итогам исчисления итоговой оценки Портфолио обучающегося заполняется карта оценки Портфолио, которая подписывается классным руководителем, утверждается директором ОУ и заверяется гербовой печатью лицея.

3.7. По результатам оценки Портфолио учащихся ОУ производится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе (параллели).

**Схема исчисления рейтинга успешности учащегося**

**1.    Рейтинговая оценка портфолио документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел** | **Составляющие** | **Результаты (балл)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | **Результаты итоговой**  **аттестации.**  **Обязательные экзамены**    **Результаты итоговой аттестации.**  **Экзамены по выбору** | Алгебра  Русский язык          Экзамен 1  Экзамен 2 | До 5  До 5          До 5  До 5 |
| П | **Результаты участия в олимпиадах и конкурсах** | Международная:  -         Победитель  -         Призёр  -         Участник    Всероссийская:  -         победитель;  -         призёр;  -         участник, занявший место в первой половине списка результатов    Региональная:  -         победитель;  -         призёр;  -         участник, занявший место в первой половине списка результатов    Муниципальная:  -         победитель;  -         призёр;  -         участник, занявший место в первой половине списка результатов    Учрежденческая:  -         победитель;  -         призёр;  -         участник, занявший место в первой половине списка результатов    Альтернативные олимпиады:  -         победитель;  -         призёр  -         участник | 12  11  10      10  9  8          8  7  6          6  5  4          3  2  1          5  4  3 |
| Ш | **Результаты научно-практических конференций и семинаров** | Международная:  -         лауреат  -         дипломант  -         участник    Всероссийская:  -         лауреат;  -         дипломант;  -         участник, получивший документ об участии в конференции  Региональная:  -         лауреат;  -         дипломант;  -         участник, получивший документ об участии в конференции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муниципальная:  -         лауреат;  -         дипломант;  -         участник, получивший документ об участии в конференции    Учрежденческая:  -         лауреат;  -         дипломант;  -         участник, получивший документ об участии в конференции | 12  11  10      9  8  7        8  7  6            6  5  4          3  2  1 |
| IV | **Результаты спортивных достижений и конкурсов в рамках** **дополнительного образования** | Международные:  -         победитель  -         призёр  -         участник    Всероссийские:  -         победитель;  -         призёр;  -         участник, занявший место в первой половине списка результатов    Региональные:  -         победитель;  -         призёр;  -         участник, занявший место в первой половине списка результатов    Муниципальные:  -         победитель;  -         призёр;  -         участник, занявший место в первой половине списка результатов    Учрежденческие:  -         победитель;  -         призёр;  -         участник, занявший место в первой половине списка результатов | 12  11  10      10  9  8          8  7  6          6  5  4          3  2  1 |
| V | **Средний балл аттестата** |  | Максимально 5 |
|  | ИТОГО: |  |  |

3.8. Обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по Портфолио в классе (параллели), награждаются грамотами.

3.9. В конце каждого периода обучения (начальная школа, основная школа, средняя школа) заполняется сводная итоговая ведомость Портфолио, которая заверяется подписью директора ОУ, печатью и выдается выпускнику начальной, основной и средней школы. Исправления в сводной итоговой ведомости Портфолио не допускаются.

3.10. Хранятся Портфолио учащихся в классных кабинетах.

4. **Презентация Портфолио**

4.1. Учащийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете ОУ, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

4.2. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

**5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио ученика**

5.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.2. При использовании технологии Портфолио в образовательном процессе ОУ функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом.

5.2.1. Обучающийся ведет работу по формированию и заполнению Портфолио; организовывает его презентацию.

5.2.2. Директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ.

5.2.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе ОУ.

5.2.4. Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

5.2.5. Учитель – предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.