

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в МОУ «СОШ» с. Приуральское на 2018-2019 г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УВР | Сентябрь |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Директор школы | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий  школы  по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Июнь |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий  школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Октябрь |
| 2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Зам. директора | Июнь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. Выступление участкового уполномоченного ОМВД г. Печора на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по УВР | Декабрь, апрель |
| 3.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МОУ | Комиссия | При выявлении фактов |
| 3.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | Комиссия | При выявлении фактов |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1. Ведение на официальном сайте во вкладке «Антикоррупция» информации по противодействию коррупции | Учитель информатики | В течение учебного года |
| 4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации» | Зам. директора по ВР | Ноябрь, март |
| 4.3. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на темы «Классификация коррупции»  «Формы коррупции»  «Коррупция как социальное явление»  «Коррупция и противодействие ей в истории России»  «Последствия коррупции для общества» | Зам. директора по ВР, классные руководители | Ноябрь |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации** | | |
| 5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор  Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 5.2. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения. Ознакомление педагогов МОУ «СОШ» с. Приуральское с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.3. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  Постановление от 10.02.2014г. №89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных служб» | Директор  Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в безвозмездное пользование свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, завхоз | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Директор, зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации, ОГЭ, ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР | май - июль |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, зам. директора по УВР | июнь, июль |